



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)  
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione  
Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione Generale Affari Internazionali  
Ufficio V



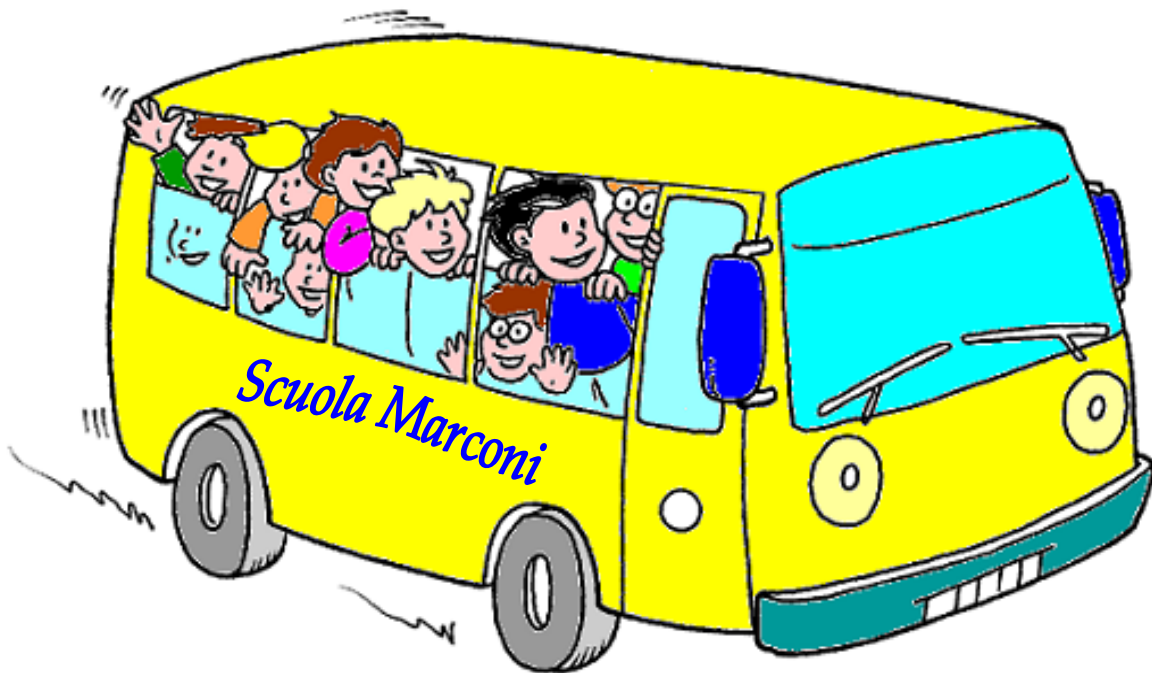
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO "G. MARCONI"  
CERIGNOLA**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
COMUNICAZIONE DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI  
IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI INTEGRATI, ANNUALITA' 2008/2009  
FSE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"  
FESR "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
2007 - 2013

Prot. n° 6374/B14a

Cerignola, li 27 novembre 2009

- Ai Presidenti delle Interclassi
- All'Albo
- Agli Atti della Scuola



**REGOLAMENTO VISITE GUIDATE  
E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

**A.S.  
2009/2010**

Viale Giuseppe Di Vittorio n. 119  
tel. e fax 0885 421440 - tel. 0885 449002 - e-mail: FGEE02900T@istruzione.it  
C.F.: 81004220711 - C.M.: FGEE02900T

## **Premessa**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono un momento importante nello svolgimento dell'attività scolastica, ma anche delicato, perché presuppongono uno stretto collegamento con la progettazione didattica, un'adeguata e puntuale organizzazione, lo stretto coinvolgimento delle famiglie, tenuto conto anche dei costi che esse devono sostenere.

La materia è disciplinata dalla normativa vigente, di cui si riprendono in questo Regolamento gli aspetti essenziali, resta comunque inteso che per tutti gli aspetti non contemplati si farà riferimento alle disposizioni vigenti (c.m. 291/92, c.m. 36/96 c.m. 623/96, note del 15-07-2002 e del 20-12-2002).

Il presente regolamento disciplina, quindi, ogni forma di spostamento dell'utenza – alunni del nostro circolo nell'ambito di specifiche iniziative educative – didattiche previste e programmate per raggiungere gli obiettivi connessi alla formazione globale della personalità degli stessi alunni.

## **Tipologia dei viaggi**

Si distinguono diversi settori d'intervento organizzativo:

- a) Uscite didattiche: sono visite guidate che si estendono non oltre l'orario scolastico e impegnano gli alunni nella visita ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche, nelle partecipazioni a spettacoli teatrali, mostre, gare sportive.
- b) Visite guidate e d'istruzione: presso musei, gallerie, monumenti, aziende, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco temporale di una giornata.
- c) Viaggi e gite d'istruzione: di carattere integrativo e cognitivo - culturale, sono finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici e culturali nell'ambito del territorio regionale e nazionale e consentono la partecipazione a manifestazioni e concorsi, a parchi naturali, ad attività sportive in campi-scuola.

## Destinazione

In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa, tenuto conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.

Ai bambini della scuola dell'infanzia possono essere riferite solo le tipologie di cui al punto n°1, sono consentiti spostamenti nell'ambito della provincia (massimo fino a 80 Km andata e ritorno).

Per gli alunni della scuola primaria, 1e 2 classe sono consentiti spostamenti nell'ambito della provincia e solo in casi eccezionali è possibile effettuare itinerari nelle province limitrofe.

Per gli alunni delle classi 3- 4 -5 della scuola primaria sono consentiti spostamenti nell'ambito dell'intera regione Puglia. Tuttavia come dice la C.M. 291/92, “non si esclude la possibilità di uno sconfinamento in altra provincia o regione, allorchè la località di partenza sia confinante o comunque prossima ad altra provincia o regione.

## Destinatari

a) Per le uscite didattiche brevi, che non comportano onere alle famiglie, il consenso dei genitori potrà essere anche richiesto cumulativamente all'inizio dell'anno scolastico. Rimane comunque l'obbligo di dare la comunicazione scritta al Dirigente Scolastico e alle famiglie almeno 3 giorni prima dell'uscita.

b) Per le visite d'istruzione e per le uscite didattiche onerose si dovrà richiedere, volta per volta, il consenso dei genitori.

c) Gli alunni saranno trasportati solo su mezzi autorizzati ( mai su mezzi privati), forniti da imprese abilitate al trasporto viaggiatori con servizio di noleggio autobus, iscritte negli appositi registri regionali e in regola con le specifiche norme CEE e di legge in materia.

d) Per le visite guidate il numero degli alunni partecipanti non deve essere inferiore ai 2/3 del gruppo classe. E' consentita, in via eccezionale, una partecipazione inferiore ai 2/3 nel caso di programmazione per classi aperte.

e) Durante le visite guidate gli alunni dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.

f) Il Consiglio d'Interclasse e di Classe, presieduto dal D.S., potrà decidere di non ammettere al viaggio d'istruzione quegli alunni che avessero valutazioni negative nella condotta o che, comunque, non dessero affidabilità a livello disciplinare o della vita di gruppo.

## **Docenti accompagnatori**

a) Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali della visita guidata, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione alla stessa.

b) Ai docenti accompagnatori competono gli obblighi di un'attenta ed assidua vigilanza che deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

c) Il numero dei docenti accompagnatori è fissato da un minimo di una unità ogni 15 alunni fino a un massimo di tre unità per classe ove ricorrono particolari esigenze debitamente motivate dai docenti ed autorizzate dal D.S..

d) Nel caso che partecipi all'iniziativa anche uno o più alunni portatori di handicap, ciascuno di loro dovrà avere un accompagnatore a sua disposizione. Tale accompagnatore si considera al di fuori di quelli definiti al comma precedente. In caso di assenza del docente di sostegno, si prevede la nomina di un altro docente anche se non specializzato.

e) E' consentita la partecipazione di una unità del personale ATA in qualità di accompagnatore nel caso di alunno con grave handicap.

f) Onde evitare che si verifichino assenze e/o partecipazione sempre dello stesso docente, i docenti accompagnatori potranno essere utilizzati dall'amministrazione sulla base dei seguenti criteri: disponibilità e rotazione.

g) E' prevista la nomina di un docente accompagnatore supplente all'interno del gruppo docente da utilizzare in caso di assenza improvvisa del docente accompagnatore titolare.

## **Periodo di effettuazione**

- a) Ogni classe, durante l'anno scolastico, potrà usufruire di un numero massimo di 6 giorni per le uscite didattiche e le visite guidate.
- b) Non si potranno effettuare uscite, visite, gite e viaggi d'istruzione nell'ultimo mese dell'anno scolastico (giugno) e in prossimità di scrutini.
- c) Non è possibile, per ragioni di sicurezza, programmare iniziative in data coincidente con festività e ricorrenze che prevedono un consistente afflusso di turisti.
- d) Durante l'anno scolastico non si esclude la possibilità di organizzare visite guidate o uscite didattiche non indicate preventivamente nel piano annuale, per particolari progetti inerenti alle tematiche del POF. Per queste uscite occorrerà l'autorizzazione della Giunta e del Consiglio di Circolo ove vi siano oneri a carico della scuola.

## **Programmazione**

La programmazione delle visite e dei viaggi deve osservare il seguente iter:

- a) Definizione, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro la prima metà di novembre, da parte dei singoli Consigli di Interclasse/Intersezione, del piano annuale delle uscite e delle visite guidate, con l'indicazione delle mete, della durata e del periodo.
- b) Approvazione del piano da parte del Consiglio di Circolo entro dicembre.
- c) Organizzazione particolareggiata (contatti con i genitori, definizione quota di partecipazione, raccolta permessi, raccordo con la segreteria...) da parte del docente referente.
- d) Comunicazione del programma dettagliato ad alunni, genitori e docenti del Consiglio di Interclasse/Intersezione.
- e) È competenza del D.S. annullare prima della partenza ogni uscita di qualunque genere, e comunque già autorizzata, qualora vengono a verificarsi fattori imprevisti di rischio dovuti a calamità, maltempo e condizioni impossibili di traffico.

## **Scelta della ditta di trasporto**

a) Nella scelta della ditta di autotrasporti deve essere osservata la procedura di cui all'art.34 del D.I. 28 maggio 1975, che prevede l'acquisizione agli atti del prospetto comparativo di almeno tre ditte interpellate. I criteri per la scelta della ditta fornitrice del servizio saranno: qualità del servizio ed economicità.

b) I preventivi dovranno pervenire in busta sigillata entro la data prefissata dall'amministrazione scolastica e saranno esaminati e vagliati dalla Giunta Esecutiva nella seduta precedente a quella in cui il consiglio sarà chiamato a deliberare in proposito.

c) Dopo i lavori della giunta il prospetto comparativo predisposto dalla segreteria del circolo, sarà presentato al Consiglio di Circolo per la delibera finale.

d) La ditta di autotrasporto scelta dovrà produrre, al più presto e comunque prima di effettuare il servizio, completa documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato (C.M. 291/92), anche mediante autocertificazione (ALLEGATO A).

e) E' fatto divieto assoluto di utilizzo dei mezzi privati degli insegnanti o dei genitori per il trasporto degli alunni.

## **Documentazione da acquisire agli atti della scuola**

Almeno cinque giorni prima della partenza vanno presentati in segreteria i seguenti documenti:

a) elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe;

b) dichiarazioni di consenso delle famiglie;

c) elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione di assunzione d'obbligo di vigilanza;

d) preventivo di spesa, con l'indicazione delle quote a carico degli alunni;

e) programma analitico del viaggio o visita, con illustrazione obiettivi formativi;

f) documentazione prescritta relativa all'agenzia di trasporto e alla sicurezza dei mezzi;

g) polizza di assicurazione contro gli infortuni.

## **Quote di partecipazione**

Le spese di realizzazione delle visite didattiche e viaggi d'istruzione, sono a carico degli alunni partecipanti. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti gravi motivi, verrà rimborsata la quota relativa ai pagamenti diretti, quali biglietti d'ingresso, guide, pasti ecc... da pagare in loco. Non saranno, invece, rimborsati tutti i costi (es. pullman) che sono stati ripartiti tra tutti gli alunni che hanno aderito all'iniziativa, per evitare che l'eventuale ritiro/mancata partecipazione possa comportare variazioni della quota degli altri partecipanti.

Le quote di partecipazione saranno raccolte dai docenti o dai rappresentanti dei genitori di ciascuna classe e consegnate alla funzione strumentale responsabile dei viaggi d'istruzione, che provvederà a depositarle in segreteria.

## **Essenziali riferimenti finali**

Il presente regolamento, che annulla e sostituisce le precedenti disposizioni, è stato sottoposto all'approvazione e delibera del Consiglio di Circolo in data 25/11/2009 e sarà in vigore dall'anno scolastico 2009/2010 a tempo indeterminato. Potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali che lo hanno approvato.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle specifiche disposizioni in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Luigia Di Staso)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Ditta/società \_\_\_\_\_

***consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,***

### DICHIARA

- di essere in possesso della carta di circolazione del mezzo di trasporto da cui poter desumere il proprietario, l'avvenuta effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- di essere in possesso della licenza comunale indicante il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile ( Mod. M. C. 904 ) per gli autobus in servizio di linea, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;
- che l'autista è dipendente della Ditta e che saranno rispettate le norme vigenti per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, attestanti la copertura assicurativa del mezzo, che deve avere un massimale di almeno €2.582.284,50 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- che sul mezzo è regolarmente installato il cronotachigrafo, che consente di controllare il rispetto delle norme in materia di orario di guida;
- di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da un'officina autorizzata, attestante l'avvenuto controllo dell'efficienza del suddetto cronotachigrafo;
- di impegnarsi a consegnare, alla fine del viaggio, le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo dell'intero viaggio;
- che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico, comprovata dal visto della revisione tecnica annuale effettuata presso gli Uffici della M.C.T.C.

*Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**

