



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [FSE]
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [FESR]



Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento dell'Istruzione
Direzione Generale Affari Internazionali
Ufficio V



DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 2° CIRCOLO “G. MARCONI” CERIGNOLA

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
COMUNICAZIONE DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI
IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI INTEGRATI, ANNUALITÀ 2009/2010
FSE – “COMPETENZE PER LO SVILUPPO”
FESR – “AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”
2007/2013

Prot. n° 4764/A1c

Cerignola, lì 7 ottobre 2010

- All'Albo
- Agli Atti della Scuola

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CIRCOLO

INDICE

CAP. 1° Rapporti docenti – alunni

- art. 1 Inizio anno scolastico
- art. 2 Ingresso a Scuola
- art. 3 Uscita dalla Scuola
- art. 4 Incidenti
- art. 5 Movimento all'interno dell'edificio scolastico
- art. 6 Oggetti di valore

CAP. 2° Rapporti docenti – famiglie

- art. 1 Comunicazioni alla Scuola
- art. 2 Incontri, Colloqui, Assemblee
- art. 3 Comunicazioni scritte alle famiglie

CAP. 3° Rapporti insegnanti - personale ausiliario

- art. 1 Mansioni richieste al personale ausiliario

CAP. 4° Regolamenti vari

- art. 1 Volantinaggio
- art. 2 Ingresso nella Scuola di estranei
- art. 3 Spettacoli di arte varia
- art. 4 Regolamento uso fotocopiatrice
- art. 5 Criteri formazione classi
- art. 6 Criteri assegnazione classi
- art. 7 Regolamento visite guidate
- art. 8 Criteri per l' ammissione alla Scuola Primaria, nel caso di iscrizioni eccedenti la disponibilità dei plessi.

CAP. 5° Regolamento Scuola Infanzia

- art. 1 Premessa
- art. 2 Iscrizioni
- art. 3 Iscrizioni fuori termine
- art. 4 Criteri di precedenza accettazione domande
- art. 5 Lista di attesa
- art. 6 Orario
- art. 7 Assenze e depennamento
- art. 8 Servizi
- art. 9 Visite guidate
- art. 10 Criteri formazione sezioni

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CIRCOLO
previsto dalla Carta dei Servizi

approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 27/09/2010

CAP. 1° Rapporti docenti - alunni

Articolo 1 Inizio anno scolastico

Tutti i Plessi di Scuola Elementare del Circolo effettueranno nel mese di settembre l'orario di 24 ore settimanali con compresenza degli insegnanti di classe, per favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni. Lo stesso orario sarà adottato nel mese di giugno.

Articolo 2 Ingresso a Scuola

- L'orario giornaliero di attività viene stabilito annualmente sulla base dei criteri generali fissati dal Consiglio di Circolo.
- L'alunno ha diritto di accesso alle aule al suono della campanella ed è responsabile della sorveglianza l'insegnante o, in caso di assenza, il personale ausiliario.
- Prima di tale orario la sorveglianza degli alunni, affidata al personale ausiliario, è prevista solo per coloro che arrivano con il servizio di trasporto alunni.
- I genitori sono pregati di lasciare i propri figli all'ingresso, fatta eccezione nei primi giorni di scuola per quelli delle classi prime.
- Gli insegnanti devono essere presenti nelle proprie aule cinque minuti prima del suono della campanella. Fino al suono della campanella gli alunni non sono soggetti alla responsabilità della scuola.
- In caso di assenza, improvvisa o momentanea degli insegnanti o in attesa dell'arrivo del supplente, gli alunni devono essere sorvegliati dal personale ausiliario o da docenti a disposizione e, se l'attesa si prolungasse gli stessi dovranno essere suddivisi nelle varie classi.
- Per gli alunni diversamente abili è prevista la possibilità di usufruire di un orario flessibile di entrata e di uscita autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- Gli alunni saranno accolti a scuola entro e non oltre le ore 8,30 per il Plesso Marconi e le ore 9,00 per il Plesso Aldo Moro.

- Gli alunni in ritardo rispetto all'orario di cui sopra, saranno ammessi in classe previa giustificazione. Qualora si verificano casi di ritardo abituale, saranno segnalati al Dirigente Scolastico che provvederà ad un richiamo scritto.
- Le assenze degli alunni saranno giustificate da un genitore. Gli insegnanti possono non ammettere alla frequenza alunni qualora abbiano fondato sospetto che possano essere affetti da malattie contagiose. L'ammissione sarà consentita previa dichiarazione medica di guarigione.
- Per le assenze superiori ai cinque giorni è richiesta la certificazione medica.
- Durante l'orario scolastico non è ammessa per alcun motivo la presenza di estranei e genitori nei locali scolastici, ad eccezione dei genitori degli alunni della classe prima, nei primi giorni di scuola.
- Gli alunni dovranno presentarsi a scuola muniti di tutto l'occorrente per le lezioni.
- L'insegnante può ritirare il materiale non attinente all'attività didattica o che possa nuocere all'attività didattica stessa. L'insegnante stesso provvederà eventualmente a consegnare il materiale predetto ai genitori.

Articolo 3 – Uscita da Scuola

- Al suono della campanella ore 13.15 al termine delle lezioni, gli alunni usciranno accompagnati dai rispettivi insegnanti.
- I genitori sono tenuti, quindi, ad aspettare i propri figli in prossimità del Cancellone/portone, per consentire un regolare deflusso della scolaresca.
- Nei giorni di pioggia gli alunni del plesso Aldo Moro usciranno muniti di mantellina.
- Qualora un alunno non venga preso in consegna da nessuno, l'insegnante lo affida al personale non docente ausiliario. La custodia potrà protrarsi per un limite di tempo ragionevole (30minuti), dopo di che, qualora la famiglia risultasse irreperibile, verranno avvertite le autorità competenti (Vigili Urbani, Carabinieri, Polizia).
- Agli alunni non è consentito uscire dalla scuola prima della fine delle lezioni.
- L'uscita anticipata è autorizzata e consentita dal Dirigente Scolastico solo per giustificati motivi, su richiesta scritta dei genitori. L'alunno, inoltre, deve essere prelevato da un familiare noto all'insegnante

Articolo 4 – Incidenti, malori e somministrazione di farmaci

- Per malori o incidenti che si verificano in ambito scolastico e che provochino traumi di qualsiasi tipo, è necessario darne sempre tempestiva comunicazione verbale alla famiglia.
- Nei casi di particolare gravità o emergenza si dovrà richiedere l'intervento del 118

- Si auspica che, in un clima di sempre migliore collaborazione e fiducia tra la famiglia e la scuola, i genitori informino gli insegnanti di eventuali allergie e malattie degli alunni che comportino intolleranze e proibizioni ad assumere particolari alimenti.

Articolo 5 – Libertà di movimento e autonomia dell'alunno all'interno dell'edificio scolastico

- Dato che l'autonomia e la conquista dello spazio sono traguardi educativi, gli insegnanti potranno far muovere gli alunni all'interno dell'edificio scolastico per piccoli incarichi.
- Nel caso in cui il personale ausiliario non possa svolgere la sorveglianza, gli alunni andranno da soli ai servizi igienici.

-

Articolo 6 – Oggetti di valore

Gli alunni non devono portare a scuola denaro e oggetti di valore non necessari allo svolgimento dell'attività scolastica; la scuola non è responsabile del loro smarrimento o deterioramento.

CAP. 2° Rapporti docenti - famiglie

Articolo 1 – Comunicazioni alla Scuola

Ogni famiglia sin dall'inizio dell'anno scolastico dovrà comunicare agli insegnanti per iscritto su moduli predisposti:

- 1) recapito abituale;
- 2) recapito alternativo;
- 3) eventuali allergie alimentari;
- 4) Dichiarazione liberatoria per pubblicazione di immagini, nomi e voci dei minori (D.Lg. 196/03)

Articolo 2 – Incontri, colloqui, assemblee.

- I Docenti incontreranno i genitori in colloqui individuali ogni BIMESTRE, nelle assemblee di classe di inizio scuola e ogni qualvolta si presenti la necessità.

- La data e l'ora degli incontri verrà comunicata per scritto con almeno 5 giorni di anticipo e i genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione.
- Durante le riunioni e i colloqui individuali non è consentita la presenza a scuola dei minori.
- I docenti non ricevono i genitori degli alunni durante l'orario delle lezioni, ma nei giorni e nelle ore stabilite. Nel caso se ne presenti l'esigenza previo accordo sull'ora, possono ricevere i genitori nel giorno della programmazione pomeridiana.
- Nel caso vi siano genitori che non intervengono abitualmente agli incontri programmati gli insegnanti dovranno darne comunicazione al Dirigente Scolastico.
- Quando i genitori decidono di indire un'assemblea, devono avanzare richiesta scritta con indicazione dell'ordine del giorno, alla Direzione Didattica almeno 5 giorni prima dell'indizione. La richiesta deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei genitori.
- Nel caso che all'assemblea siano invitati anche gli insegnanti, spetta a questi ultimi decidere sull'opportunità di partecipare.

Articolo 3 – Comunicazione scritta alle famiglie

- I genitori devono firmare gli avvisi e le comunicazioni che vengono inviate dalla scuola.
- Nel caso di visite guidate, assemblee sindacali, scioperi, qualora non sia riconsegnata la comunicazione firmata da un genitore, l'alunno sarà affidato, ove possibile, ad altri insegnanti e/o al personale ausiliario.
- Molte informazioni relative alla scuola sono reperibili nel sito INTERNET www.scuolamarconicerignola.it

CAP. 3° Rapporti docenti – personale ausiliario

Articolo 1 - mansioni richieste al personale ausiliario

I rapporti tra insegnanti e personale ausiliario saranno regolati dal rispetto dei contratti di lavoro.

Mansioni richieste al personale ausiliario

1. Sorveglianza degli alunni all'ingresso e all'uscita della scuola, durante l'intervallo ed in classe in caso di momentanea assenza dell'insegnante;
2. sorveglianza degli edifici e delle strutture; piccole riparazioni e immediata segnalazione di guasti particolari;
3. impedire l'accesso all'interno della scuola agli estranei;
4. assistenza agli alunni non autosufficienti per quanto riguarda necessità fisiologiche, deambulatorie ecc. (solo con personale ausiliario autorizzato);
5. distribuire circolari e comunicazioni varie agli insegnanti;
6. uso di semplici macchine atte alla duplicazione;
7. considerare quale referente per ogni questione l'insegnante fiduciario

CAP. 4° Regolamenti vari

Articolo 1 – Volantinaggio

- È proibita, all'interno dell'edificio scolastico, qualsiasi forma di volantinaggio che riguardi pubblicità di associazioni sportive o iniziative di privati.
- Possono essere distribuiti nelle classi volantini trasmessi dall'Amministrazione Comunale riassuntivi delle proposte extrascolastiche del territorio; gli altri potranno farlo fuori del cancello.
- È consentito affiggere manifesti all'ingresso, purché le proposte siano aderenti alla funzione educativa della Scuola e non a fine di lucro.

Articolo 2 - Ingresso estranei

- È, di norma, proibito l'ingresso nella scuola agli estranei. E' ammessa la loro presenza solo in qualità di esperti. Di ciò deve essere data comunicazione al Dirigente Scolastico con alcuni giorni di anticipo, con l'indicazione della motivazione e dell'orario previsto.
- È, inoltre, ammessa la presenza del fotografo professionista. Per la foto ricordo i genitori possono organizzarsi autonomamente accordandosi tra loro.
- I venditori di libri, i distributori di materiali vari (anche a titolo gratuito) non sono ammessi nelle classi tranne che per la consegna dei libri di testo.

Articolo 3 - Spettacoli vari

Spetta al Collegio dei Docenti valutare la validità educativa di spettacoli da proporre agli alunni, rispettando anche il criterio dei costi congrui. I genitori vanno informati sui contenuti dello spettacolo.

Articolo 4 - Regolamento uso fotocopiatrice

1. La fotocopiatrice può essere utilizzata solo a scopo didattico e non per uso personale (es. duplicazione libri).
2. Le fotocopie vengono fatte preferibilmente dai collaboratori scolastici con carta fornita dalla segreteria.
3. Gli insegnanti richiedono le fotocopie al collaboratore scolastico preposto del con anticipo di tre giorni perché non sempre è possibile farle subito.
4. I collaboratori scolastici provvedono alla registrazione del numero di fotocopie nell'apposito quaderno.
5. Ogni bimestre verrà effettuato dall'ufficio di segreteria il conto delle fotocopie fatte e comunicato alle classi.
6. E' proibito l'uso della fotocopiatrice ad estranei e per uso privato.
7. Per gli alunni diversamente abili sono previste non più di 10 fotocopie mensili procapite.
8. Per progetti particolari del P.O.F. chiedere alla segretaria che includerà la spesa nel costo del progetto.

Articolo 7 - Visite guidate

Si rimanda al Regolamento Visite Guidate allegato approvato dal Consiglio di Circolo in data 25/11/2009

Articolo 8 Criteri per l'ammissione alla scuola primaria nel caso di iscrizioni eccedenti la disponibilità dei posti

Vedi criteri affissi all'Albo.

CAP. 5° Regolamento Scuola dell'Infanzia

Articolo 1 Premessa

Con il presente regolamento vengono disciplinate le norme per l'iscrizione e la frequenza dei bambini alle scuole dell'infanzia statali del Circolo: Capoluogo, La Nave e Brolio.

Articolo 2 Iscrizioni

- Sulla base delle disposizioni Ministeriali vigenti in materia, art. 2 decreto L.vo n° 59/04 e L. n° 53/03 possono essere iscritti secondo criteri di gradualità e forma di sperimentazione, le bambine e i bambini che compiono 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento anche in rapporto all'introduzione di nuove professionalità e modalità organizzative, e secondo le indicazioni della C.M. applicative di ogni anno scolastico.
- Allo stato attuale le iscrizioni degli "anticipatari" (nati entro il 30 aprile) sono assunte con riserva di disponibilità di posti da verificarsi entro la fine di luglio.
- Le domande di iscrizione si effettuano rispettando le scadenze stabilite di anno in anno dal Ministero della Pubblica Istruzione, di norma entro gennaio.
- Nelle domande i genitori debbono precisare se intendono o meno limitare la frequenza dei figli al solo turno antimeridiano, se intendono o meno usufruire dei servizi (mensa e trasporto), nonché se intendono avvalersi delle religione cattolica.

Articolo 3 Iscrizioni fuori termine

Le iscrizioni fuori termine vengono accettate fino a che ci sia disponibilità di posti, altrimenti viene predisposta la lista d'attesa, inserendo gli alunni in ordine d'arrivo, salvo "situazioni eccezionali" di cui al successivo art. 4 punto d. Articolo 4 Criteri di precedenza.

Articolo 4 Criteri di precedenza

Ai fini dell'ammissione dei bambini vengono stabiliti in ordine di priorità i seguenti criteri di accettazione delle domande:

- a) Alunni che hanno frequentato la scuola nell'a. s. precedente;
- b) alunni di 5-4 anni della zona di competenza o affidati a parenti ivi residenti;
- c) alunni che si trovano in "situazioni eccezionali" (orfani, dissociazioni familiari, indigenza, grave stato di salute, segnalazione servizio sociosanitari.....);
- d) alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti la scuola richiesta;
- e) alunni di 3 anni abitanti nella zona di competenza o affidati a parenti ivi residenti;

- f) alunni che hanno frequentato altre scuole e si sono trasferiti per cambio di residenza;
- g) alunni non residenti abitanti nella zona di competenza;
- h) alunni residenti abitanti non zona di competenza;
- i) alunni non residenti abitanti non in zona di competenza;
- j) anticipatari;
- k) alunni iscritti fuori termine.

In ciascuna fase, venendo a mancare i posti, si procede per sorteggio e tenendo conto della data di presentazione della domanda per quelle fuori termine.

Articolo 5 Lista d'attesa

- La graduatoria predisposta dall'Ufficio di Segreteria verrà approvata dalla Giunta Esecutiva del Consiglio di Circolo.
- Il Consiglio di Circolo potrà inoltre decidere su eventuali casi eccezionali non previsti dal presente regolamento.
- Avverso tale graduatoria i genitori potranno presentare reclamo scritto alla Direzione Didattica entro cinque giorni dalla pubblicazione.
- La Direzione Didattica deciderà entro i dieci giorni successivi.

Articolo 6 Orario

- Allo scopo di permettere lo svolgimento di tutte le attività ludico-didattiche programmate l'orario di entrata è dalle 8,00 alle 9,30 e di uscita dalle 15,30 alle 16,00.
- Per favorire l'inserimento e l'accoglienza dei bambini, con la presenza contemporanea di 2 insegnanti, le attività didattiche, nelle prime due settimane di scuola, si svolgeranno dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Articolo 7 Assenze e depennamento

- Il bambino che sia rimasto assente dalla scuola per motivi di salute per più di 5 giorni consecutivi, (compreso sabato e domenica) vi è riammesso dietro presentazione di certificazione medica attestante l'idoneità alla frequenza.
- Se l'assenza dalla scuola, superiore a 5 giorni, sia determinata da motivi diversi da quelli di salute, la riammissione è subordinata ad idonea giustificazione scritta da parte dei genitori, da acquisire agli atti della scuola.
- I bambini che si assentino dalla scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore a 30 giorni, sono depennati dal registro con disposizione

della Direzione Didattica, su segnalazione degli insegnanti e previa gli eventuali accertamenti.

- Analogo provvedimento può essere adottato per ripetute assenze non giustificate.

Articolo 8 Servizi

Le norme riguardanti il pagamento delle rette per i servizi di mensa e di trasporto sono disciplinate annualmente dall'Ente che gestisce detti servizi (Comune di Cerignola).

Articolo 9 Visite guidate

- Sono consentite escursioni in ambito del territorio comunale a piedi o con gli scuolabus dell'amministrazione comunale. Il Consiglio di Circolo esaminerà eventuali altre proposte su progetto specifico.
- Gli insegnanti dovranno richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico utilizzando l'apposito Modulo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte dei genitori degli alunni. Per le uscite a piedi è sufficiente Autorizzazione rilasciata all'inizio dell'anno scolastico.

Articolo 10 Criteri formazione sezioni

Una Commissione di docenti, designata dal Collegio, procederà all'inserimento dei nuovi iscritti nelle sezioni residue dall' a. s. precedente secondo i seguenti criteri:

- **raggruppamenti, per quanto possibile, per anno di nascita**
- **inserimento nuovi alunni in situazione di svantaggio o handicap in sezioni ritenute più adatte all'accoglienza**
- **distribuzione equilibrata nelle varie sezioni di alunni stranieri**
- **distribuzione equilibrata di maschi e femmine**

Nell'applicazione dei suddetti criteri si terrà conto, se possibile:

- Indicazione degli asili nidi del territorio (raggruppamenti massimo 3 bambini)
- Richieste dei genitori (raggruppamento massimo 2 bambini con scelta reciproca)

Cerignola, 27/09/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Luigia Di Staso)

IL PRESIDENTE DEL C. DI C.
(Dott. Domenico Merlicco)